**Gestion de projet**

**Grille de correction**

Équipe 2 Date : 2022-01-31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | | **Pondération** | **Résultat** |
| **Ordre du jour** | | | | |
|  | Clarté du document | 3 | 2.75 |
|  | Bonne planification de réunion | 4 | 3.5 |
|  | Formalités de la réunion présentées (locaux, date et heure) | 2 | 1.5 |
|  | Qualité du français | 1 | 1 |
| **Procès-verbal** | | | | |
|  | Clarté du document | 4 | 3 |
|  | Animation de réunion efficace | 5 | 4.5 |
|  | Présentation des points importants couverts lors de la réunion | 5 | 4 |
|  | Présentation du suivi des réunions antérieures | 4 | 2 |
|  | Qualité du français | 2 | 1.75 |
| **Diagramme de Gantt** | | | | |
|  | Planification réaliste | 5 | 4.5 |
|  | Mise à jour | 5 | 5 |
|  | Présentation de l’ensemble des tâches effectuées et de celles à venir | 5 | 4.5 |
|  | Clarté du diagramme | 5 | 4.5 |
|  | **Total** | **50** | **42.5** |

Commentaires:

ODJ et PV:

* Les noms de fichier des ODJ et PV devraient contenir la date de chacun pour simplifier la recherche d’ODJ et d’un PV particulier.
* Le PV\_0 n’a pas d’ODJ correspondant.
* La numérotation des PVs doit être la même que celle des ODJs.
* Le local n’est pas le même dans l’ODJ et dans le PV.
* Il faut retrouver l’heure de fin prévue des réunions dans l’ODJ et le PV (entête)
* Le point de lecture de l’ODJ ne se retrouve pas dans le PV.
* La section des présences doit être avant le contenu du PV dans une section non numérotée.
* Il faut indiquer aucun absent si c’est le cas.
* Il faut faire un suivi des tâches systématique à chaque réunion.
* Toutes les tâches réparties doivent être spécifiques.
* Attention à la qualité du français.

Gantt :

* Il semble manquer certaines tâches dans votre planification de projet, comme des tests pour tous les sous-systèmes lors de leur développement.
* Il faut prévoir du temps pour les délais de livraison, spécialement pour la livraison provenant de l’atelier mécanique.
* On ne trouve pas de commande à l’atelier mécanique dans votre planification.
* Il faut que toutes les tâches mènent éventuellement à un livrable.
* Le chemin critique n’est pas identifié.
* Utiliser les vraies initiales pour faciliter la lecture du diagramme.
* Le plan de test doit être élaborer beaucoup plus tôt.
* Il faut prévoir des tests à travers tout le processus de développement.
* Il faut prévoir un peu plus de temps pour les imprévus. 5 jours à la fin du projet pourraient ne pas suffire.